ACTA N°

FECHA: Bogotá, Marzo 19 de 2025

HORA: 7:00 am a 8:00 am

LUGAR: Jardín Acepta el Cambio

TEMA: Socialización Consumo Sostenible

ASISTENTES:

Talento humano jardín Acepta el Cambio.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo

Envió folleto

Evidencias fotográficas

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 am la profesional de atención a primera infancia Yadira Vargas da la bienvenida y saludo al talento humano del jardín Acepta el Cambio, realiza él envió vía WhatsApp del folleto sobre consumo sostenible para que se realice la lectura de esta.

En este folleto se da a conocer lo siguiente:

CONSUMO SOSTENIBLE

MANUAL DE COMPRAS VERDES

LINEAMIENTO

El manual de compras verdes establece las directrices para la inclusión de criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales en los procesos contractuales de la CDIS.

OBJETIVO:

Incluir en los documentos previos de los contratos y convenios que suscribe la entidad, clausulado ambiental, el cual da cumplimiento a la normatividad ambiental y a los lineamientos del componente de gestión ambiental.

- Prestación de servicios profesionales y talento humano.
- Prestación de servicios sociales tercerizados.
- Suministro y/o adquisición de bienes.
- Adquisición de servicios.

METODOLOGÍA DE INCLUSIÓN Y SEGUIMIENTO A CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

EL PREVIO AL INICIO DEL CONTRATO O CONVENIO.

1. Solicitud de inclusión de obligaciones ambientales por cada dependencia.

2. Envío de criterios de sostenibilidad por parte del equipo de gestión ambiental.

3. Radicación y validación de la inclusión de criterios de sostenibilidad por la subdirección de contratación.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO.

1. Inicio de contrato convenio.

2. Divulgación de criterios de sostenibilidad y lineamientos ambientales.

3. Seguimiento y notificación del envío de soportes de cumplimiento por parte del contratista.

METODOLOGÍA DE INCLUSIÓN Y SEGUIMIENTO A CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

ENVÍO DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

El equipo de gestión ambiental remitirá memorando de aval como respuesta a cada solicitud junto con los documentos precontractuales, con Los criterios de sostenibilidad incluidos, a la dependencia solicitante. El tiempo establecido para dar respuesta a cada solicitud es de 5 días hábiles a partir de la fecha de recepción.

METODOLOGÍA DE INCLUSIÓN Y SEGUIMIENTO A CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE CRITERIOS.

Cada dependencia remitirá los estudios previos anexos técnicos y o fichas técnicas de negociación al correo procesos gambiental@sdis.gov

Con copia al responsable del programa de consumo sostenible y al responsable del equipo de gestión ambiental, solicitando la inclusión de los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales.

Este debe contener:

- ✓ Nombre y número del proyecto.
- ✓ Objeto del proceso a contratar como aparece en el plan anual de adquisiciones- PAA de la vigencia.
- ✓ Número del ID de cupo del proceso a contratar como aparece en el plan anual de adquisiciones- PAA.
- ✓ Nombres y apellidos completos y número de contacto de la persona responsable de la consolidación del estudio previo y anexo técnico de la dependencia solicitante.
- ✓ El anexo técnico, estudió previo y/o documento previo al proceso a contratar última versión.

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

1. Envío de los soportes de cumplimiento de cláusulas ambientales de los criterios de sostenibilidad por parte del contratista a la supervisión del contrato.

2. Verificación y cargue de los soportes de cumplimiento de los criterios de sostenibilidad en el medio ofimático establecido por el equipo de gestión ambiental.

3. Análisis y presentación de observaciones de los soportes suministrados por la dependencia a cargo del contrato.

4. Respuesta verificación y cargue de los soportes ajustados de acuerdo con las observaciones presentadas por el equipo de gestión ambiental.

5. Seguimiento a la presentación de los soportes de los tiempos establecidos.

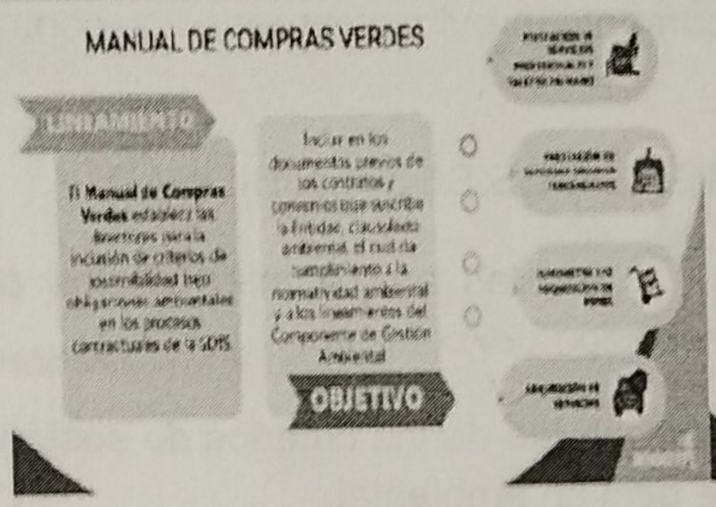
6. Verificación, análisis y consolidación por parte del equipo de gestión ambiental.

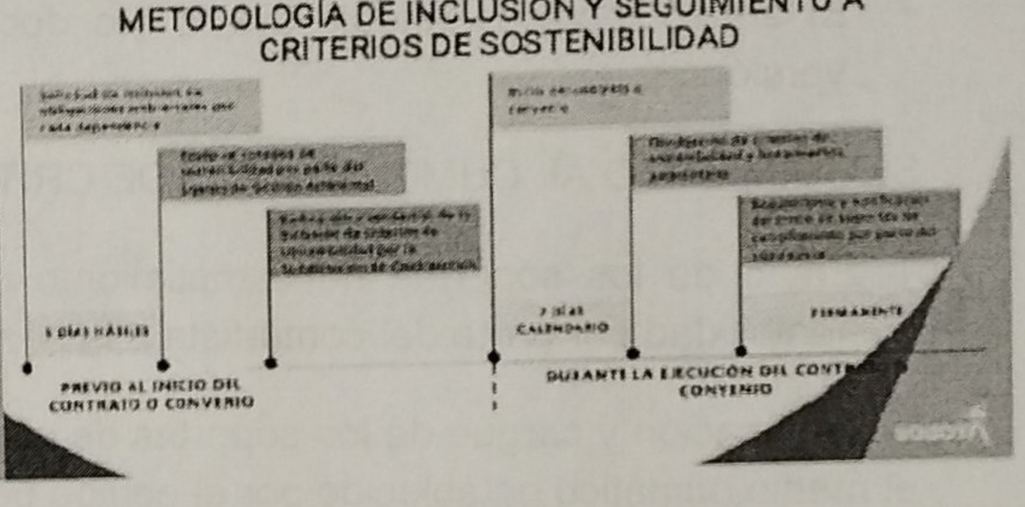
RESPONSABLES

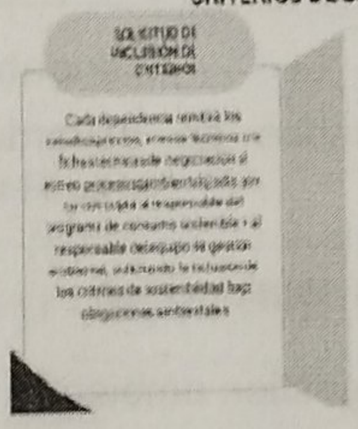
Los referentes de enlace o técnicos ambientales en articulación con la supervisión y /o apoyo a la supervisión deben realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los criterios de sostenibilidad y remitir notificación al equipo de gestión ambiental los soportes de cumplimiento.

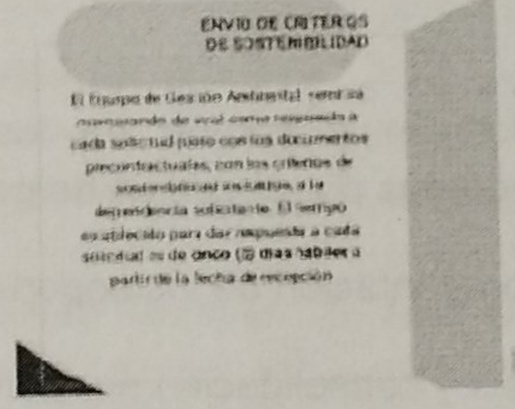
Evidencias:

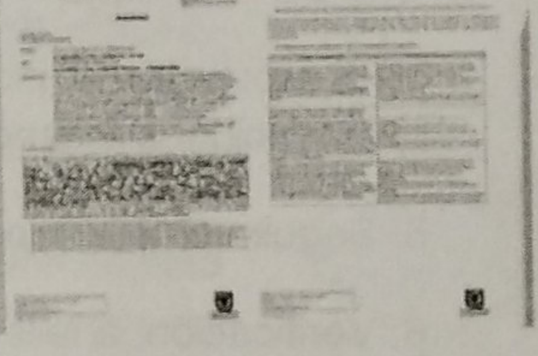
CONSUMO SOSTENIBLE

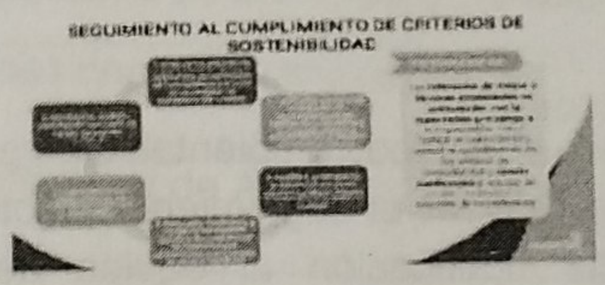


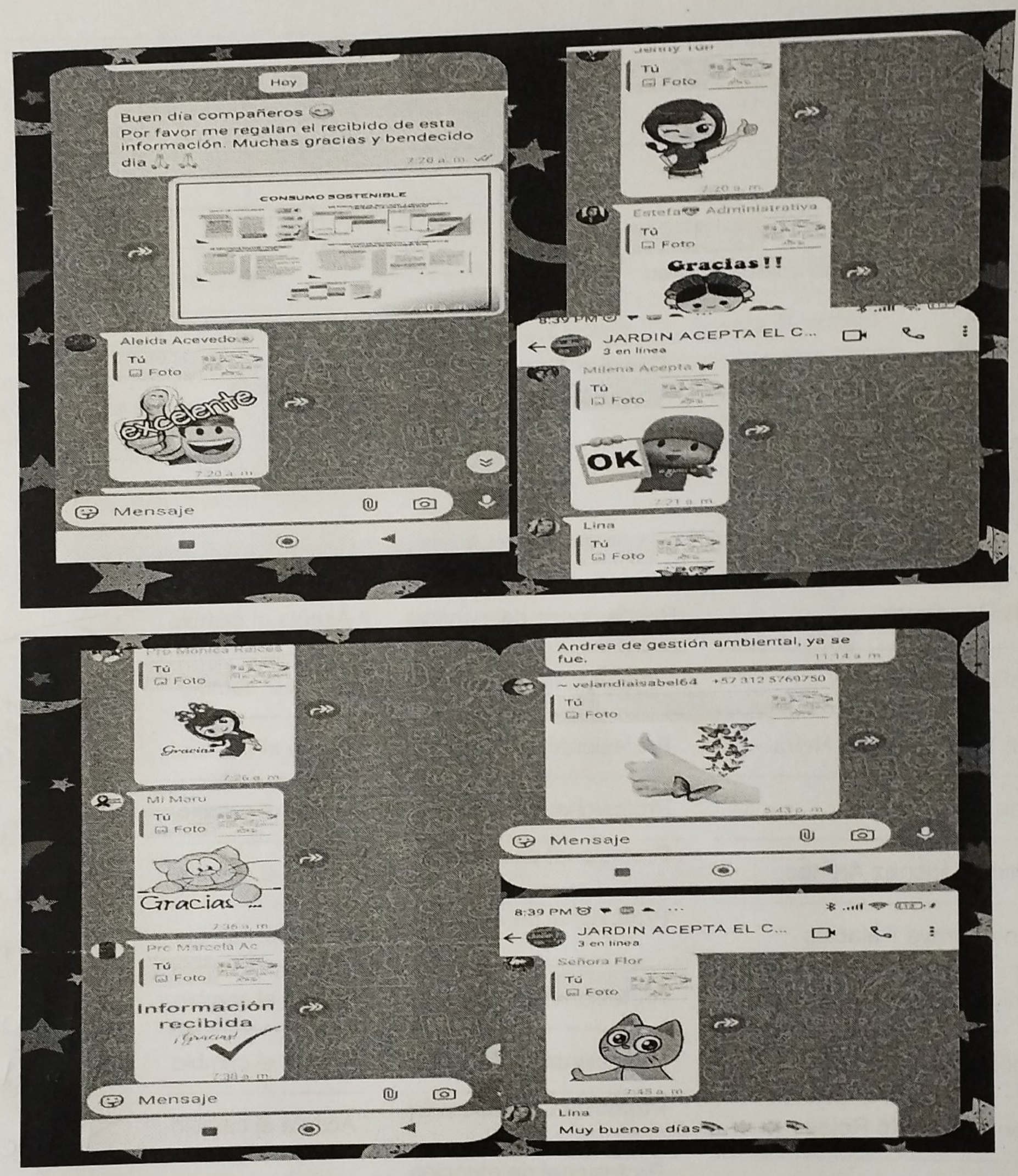











Hoy
Buen día compañeros
Por favor me regalan el recibido de esta información. Muchas gracias y bendecido día
CONSUMO SOSTENIBLE
Aleida Acevedo
Tú
Foto
excelente
Mensaje
Tú
Foto
Estefa Administrativa
Tú
Foto
Gracias!!
JARDIN ACEPTA EL C...
3 en línea
Milena Acepta
Tú
Foto
OK
Lina
Tú
Foto
Tú
Foto
Gracias
Mi Maru
Tú
Foto
Gracias ...
Pre Marcela Ac
Tú
Foto
Información recibida
¡Gracias!
Mensaje
Andrea de gestión ambiental, ya se fue.
~ velandiaisabel64 +57 312 5760750
Tú
Foto
Mensaje
JARDIN ACEPTA EL C...
3 en línea
Señora Flor
Tú
Foto
Lina
Muy buenos días

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Doris Rodríguez	Responsable del servicio	JI Acepta el cambio	
Estefanía Rueda	Apoyo administrativo	Acepta el cambio	
Belki Yadira Vargas Neira	Profesional de Atención	Acepta el cambio	
María Vergara	Profesional de Atención	Acepta el cambio	
Mónica Sánchez Arango	Profesional de Atención	Acepta el cambio	Monica Sanchez
Jenny Zoraya Palacios	Profesional de Atención	Acepta el cambio	Jenny P.
Marilyn Cárdenas Preciado	Profesional de Atención	Acepta el cambio	
Yudi Marcela Garzon	Profesional de Atención	Acepta el cambio	Marcela Garzón
Milena Delvasto Rojas	Profesional de Atención	Acepta el cambio	Milena Delvasto
Esperanza Turna	Profesional de atención	Acepta el cambio	
Lina Vargas P	Aux atención primera infancia	Acepta el cambio	Lina Vargas

Aleida Acevedo	Aux atención primera infancia	Acepta el cambio	Luz Aleida A
Esperanza Velandia Paramo	Personal de servicios de alimentos	Acepta el cambio	
Isabel Velandia	Personal de servicios de alimentos	Acepta el cambio	
Nelly Silva Aya	Personal de servicios de alimentos	Acepta el cambio	Nelly Silva
Luz Francy Motato Guillen	Personal de Aseo e Higiene	Acepta el cambio	Luz Francy M
Edgar Varela	Personal de Aseo e Higiene	Acepta el cambio	Edgar Varela
Flor Vargas Lopez	Personal de Aseo e Higiene	Acepta el cambio	Flor Gloria Vargas

Anexos: Sin anexos

Elaboró: Belki Yadira Vargas Neira

PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA